



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n.15 del 04 agosto 2015)

IV^ DIREZIONE - Servizi Tecnici Generali

Servizio Protezione Civile

Progetto per un sistema di comando, controllo e allertamento precoce integrato nel processo di gestione condivisa delle emergenze di MESSINA Esecutivo

ALLESTIMENTO SALA OPERATIVA PER IL MONITORAGGIO E CONTROLLO
ATTREZZATURA HARDE WARE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI
WORKSTATION - PERSONAL COMPUTER - FOTOCOPIATRICE - BENI DI
CONSUMO - FAX - APPARECHI TELEFONI DIGITALI E CENTRALINA -
SCANNER A3

I Progettisti:

Geom.  **CRISTAUDO**

Geom.  **STORNANTI**

Geol.  **PRIVITERA (R.U.P.)**

Messina, 28/05/2020

INDICE

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| INDICE..... | 2 |
| CODICE IDENTIFICATIVO GARA..... | 3 |
| ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO | 3 |
| ART. 2 - IMPORTO | 4 |
| ART. 3 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO | 4 |
| ART. 4 - VERIFICA DI CORRISPONDENZA DELLE ATTREZZATURE..... | 5 |
| ART. 5 - ACCETTAZIONE DELLE ATTREZZATURE | 5 |
| ART. 6 - SERVIZI | 5 |
| 6.1 - Installazione software..... | 5 |
| 6.2 - Consegna..... | 5 |
| 6.3 - Attivazione delle garanzie hardware | 6 |
| 6.4 - Installazione, messa in funzione e collaudo delle attrezzature..... | 6 |
| 6.5 - Tempi massimi e luogo di consegna, installazione, messa in funzione e collaudo della fornitura..... | 6 |
| ART. 7 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE IN GARANZIA..... | 6 |
| CALL CENTER..... | 7 |
| ART. 8 - GARANZIA DEFINITIVA | 7 |
| ART. 9 - PAGAMENTI E TRACCIABILITA' | 8 |
| ART. 10 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI..... | 8 |
| ART. 11 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE..... | 10 |
| ART. 12 - DISPOSIZIONI VARIE | 10 |

Allegati: SCHEDE TECNICHE

- A) Workstation e Personal Computer;**
- B) Fotocopiatrice multiuso;**
- C) Beni di consumo;**
- D) Fax monocromatico;**
- E) Centralina e telefoni digitali;**
- F) Scanner grafico.**

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO - RDO

Le Condizioni del contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle "Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni" relative al Bando "ICT 2009" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, nonché nell'"Allegato 1 - Capitolato Tecnico allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti per l'Informatica e le Telecomunicazioni".

CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Il numero di C.I.G. (Codice Identificativo Gara) attribuito al presente appalto dalla procedura SIMOG (Sistema Informativo Monitoraggio Gare) attivata sul sito www.avcp.it è XXXXXXXXXX.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto, da affidarsi attraverso procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura, con conseguente installazione, messa in esercizio, collaudo, assistenza e manutenzione in garanzia on site per 1 anni, di: N.1 Workstation, N.3 Personal Computer; N. 1 FAX monocromatico; N.1 Fotocopiatrice multifunzione (scanner, stampante e fax); N.2 Apparecchi telefonici digitali completi di centralina; N. 1 scanner A3; N.3 set di cartucce nero e colore per fotocopiatrice; N. 50 risme di carta A4; N. 25 risme carta A3. **Le caratteristiche tecniche dei prodotti oggetto della fornitura cui fare riferimento sono esposte nelle SCHEDE TECNICHE A) Workstation e Personal Computer; B) Fotocopiatrice multiuso; C) Beni di consumo; D) Fax monocromatico; E) Centralina e telefoni digitali; F) Scanner grafico A3, allegate al presente capitolato quale parte integrante e sostanziale dello stesso.**

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 95 c. 4 sub b) del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo complessivo più basso per le attrezzature di cui alla scheda tecnica allegata.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Intestatario delle licenze è la Città Metropolitana di Messina – IV^ Direzione Servizi Tecnici Generali - Via XXIV Maggio – 98122 Messina.

L'offerta presentata dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Gli ordinativi di fornitura della presente gara saranno comunque subordinati all'assenza di convenzioni Consip attive concernenti attrezzature analoghe ritenute più convenienti dal

punto di vista del rapporto qualità/prezzo e con tempi di consegna, installazione e messa in funzione compatibili con le esigenze dell'ufficio.
La ditta aggiudicataria pertanto nulla avrà da pretendere in tal caso e non dovrà esplicitare al riguardo alcuna riserva.

ART. 2 - IMPORTO

L'importo complessivo posto a base di gara viene quantificato in **€15.783,00 (EuroQuindicimilasettecentottantatre/00)** oltre I.V.A. 22%.

L'importo complessivo offerto, sulla base del quale verrà aggiudicata la gara, è riferito all'intera fornitura oggetto di gara e a tutti gli oneri a carico dell'impresa previsti dal Bando "ICT 2009" e documenti collegati nonché dal presente Capitolato.

Le prestazioni oggetto dell'appalto e il conseguente importo contrattuale potranno variare fino ad un massimo di un quinto, in diminuzione od in aumento senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna.

ART. 3 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

I prodotti dovranno essere nuovi di fabbrica, e inclusi nel loro packaging originale. Il fornitore, infatti, dovrà licenziare i prodotti specificatamente per la Stazione Appaltante, che sarà la prima acquirente di tali prodotti e prima licenziataria di qualsiasi copia del software, compreso quello incluso nei prodotti.

Il mancato rispetto, anche parziale, della presente fornitura comporterà l'annullamento del procedimento sollevando la Stazione Appaltante da qualsiasi impegno nei confronti dell'Aggiudicatario.

Il modello proposto dovrà essere presente nei listini ufficiali della casa produttrice alla data di svolgimento della gara.

Nel caso di uscita del prodotto offerto dai listini ufficiali della casa produttrice, il fornitore aggiudicatario dovrà impegnarsi a fornire attrezzature con caratteristiche tecniche non inferiori rispetto alla fornitura iniziale assegnata, nel rispetto di eventuali compatibilità con architetture in uso così come specificato nei documenti di gara. Il prezzo verrà in ogni modo ricontrattato nel caso in cui uscissero sul mercato modelli migliorativi a prezzo minore rispetto a quello offerto.

Le apparecchiature fornite dovranno possedere la certificazione ISO 9001, essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il fornitore deve garantire la conformità delle apparecchiature alle norme attive CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, entro 10 gg. dall'aggiudicazione definitiva, i nominativi dei soggetti incaricati della gestione commerciale della fornitura e della fatturazione, i riferimenti operativi per l'attivazione delle chiamate di assistenza che dovranno fare capo esclusivamente alla ditta stessa, la mail alla quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla fornitura stessa ed ai servizi relativi nonché il recapito telefonico

(anche di cellulare) del referente responsabile della ditta stessa, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

La ditta aggiudicataria si obbliga a comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura.

ART. 4 - VERIFICA DI CORRISPONDENZA DELLE ATTREZZATURE

Alla ditta provvisoriamente aggiudicataria potrà essere richiesta la consegna "in conto visione" di un campione dell'attrezzatura offerta. Tale attrezzatura sarà sottoposta alla verifica di:

- corrispondenza con le caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta -
rispondenza ai requisiti minimi richiesti.

Per la eventuale validazione del campione dell'attrezzatura, verrà quindi redatto apposito verbale.

La consegna del campione dell'attrezzatura ed il suo ritiro sono a cura e spese del fornitore.

ART. 5 - ACCETTAZIONE DELLE ATTREZZATURE

L'intera fornitura dovrà essere identica all'attrezzatura offerta in sede di gara ed eventualmente validata come campione, sia dal punto di vista hardware che software. Nel caso di successive forniture difformi dalle attrezzature offerte in sede di gara, la ditta dovrà darne comunicazione scritta e prima delle consegne attendere l'autorizzazione scritta dall'Amministrazione, oltre che provvedere a far validare nuovamente le attrezzature.

ART. 6 - SERVIZI

I servizi di seguito descritti sono connessi ed accessori alla fornitura delle attrezzature e quindi sono prestati dal fornitore unitamente alla fornitura stessa. Il corrispettivo di tali servizi è ricompreso nel prezzo delle attrezzature.

6.1 - Installazione software

Potrà essere chiesto al fornitore di provvedere alle installazioni sulla base di quanto definito dall'Amministrazione.

6.2 - Consegna

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere relativo a trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio delle attrezzature fornite, ritiro dell'imballaggio.

Le attrezzature dovranno essere consegnate a cura e spese del fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione negli ordinativi di fornitura.

La consegna e l'installazione delle attrezzature potranno avvenire quindi in più tranches distinte, sulla base dei piani di consegna inviati attraverso il portale del MEPA e/o via fax e/o via e-mail dall'Amministrazione.

6.3 - Attivazione delle garanzie hardware

Sarà cura del fornitore attivare tutte le procedure per l'attivazione delle garanzie ed eventuali estensioni con la casa produttrice e fornire i dati di riferimento per attivare le richieste di intervento.

6.4 - Installazione, messa in funzione e collaudo delle attrezzature

L'avvenuta installazione, messa in funzione e collaudo delle attrezzature sarà sancita da apposito modulo, su cui il tecnico installatore della ditta dovrà riportare le matricole delle attrezzature installate e sottoscrivere la messa in funzione delle attrezzature in oggetto. Inoltre dovrà provvedere all'etichettatura (n. stazione) delle attrezzature, come verrà indicato dall'Amministrazione. Il modulo dovrà essere poi controfirmato, oltre che dal tecnico installatore, dal referente informatico della Ditta e fatto pervenire dal fornitore alla IV^a Direzione Servizi Tecnici Generali della Città Metropolitana mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.prov.me.it non appena terminata l'installazione/collaudo delle attrezzature.

Il collaudo ha lo scopo di verifica di funzionalità delle attrezzature oggetto dell'ordinativo e di non difformità con le caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta. Qualora le apparecchiature installate risultassero difformi da quanto richiesto o presentassero delle anomalie di funzionamento, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di renderle conformi oppure di sostituirle con altre idonee nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 5 giorni solari dalla segnalazione formulata per iscritto dall'Amministrazione e inviata via mail/pec.

In caso contrario l'Amministrazione potrà procedere all'esecuzione in danno, affidando la fornitura alla ditta che seguiva in graduatoria l'aggiudicatario della gara.

In questo caso, la maggiore spesa da sostenersi per l'acquisto delle restanti attrezzature sarà a carico del precedente aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in ogni momento ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora, dopo una prima contestazione risolta positivamente, si ripetessero casi di forniture di apparecchiature, loro componenti e materiali, difformi da quanto prescritto e/o in contrasto con quanto offerto.

Le eventuali contestazioni saranno formalizzate per iscritto e inviate anche via fax.

6.5 - Tempi massimi e luogo di consegna, installazione, messa in funzione e collaudo della fornitura

La consegna delle attrezzature per tutte le componenti richieste e la conseguente installazione, messa in funzione e collaudo dovranno avvenire, a titolo gratuito, **entro e non oltre 60 giorni solari** dalla data di caricamento a sistema del documento di accettazione firmato digitalmente, come previsto dalla R.D.O.

Dopo tale data saranno applicate le penalità di cui all'art. 10 del presente Capitolato.

ART. 7 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE IN GARANZIA

Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura, provvedendo a fornire per ciascuna di esse, su richiesta dell'Amministrazione, l'assistenza tecnica "on site" e quindi porre in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per il periodo indicato e richiesto per ciascuna attrezzatura, a partire dalla data di collaudo.

Per la gestione tecnica e amministrativa delle attività di assistenza e secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente Capitolato, il fornitore verrà considerato l'unico referente e responsabile degli interventi nei confronti dell'Amministrazione.

La risoluzione del guasto, da effettuarsi presso l'ufficio ove le apparecchiature sono installate, dovrà avvenire, a titolo gratuito, **entro 1 giorno lavorativo dalla chiamata**. Dovrà essere prevista la temporanea sostituzione della apparecchiatura con una avente caratteristiche uguali o superiori nel caso in cui l'intervento non possa essere risolto nei tempi sopra indicati.

L'eventuale attrezzatura sostitutiva dovrà essere configurata in modo da sostituire quella in riparazione in tutte le sue funzioni.

Di tale sostituzione, come della sua cessazione, dovrà essere data tempestiva e dettagliata comunicazione scritta alla IV^a Direzione Servizi Tecnici Generali, così come della avvenuta risoluzione del guasto e relativa chiusura dell'intervento.

Si intende compreso nell'offerta ogni onere derivante dalla chiamata e quant'altro relativo all'intervento stesso.

In caso di inadempienza alle disposizioni precedenti verranno applicate le penali di cui all'art. 10 del presente Capitolato.

CALL CENTER

Il fornitore deve mettere a disposizione un apposito Call Center che funzioni da centro di ricezione e gestione delle chiamate relativamente alle richieste di assistenza tecnica per il malfunzionamento delle apparecchiature.

Il call center dovrà essere attivo per la ricezione delle chiamate mediante operatore per tutti i giorni dell'anno, esclusi domenica e festivi, dalle ore 8.30 alle ore 17.30. Le chiamate effettuate oltre le ore 17.30 o nelle giornate di domenica e festivi dovranno essere registrate mediante segreteria telefonica e si intenderanno come ricevute alle ore 8.30 del giorno lavorativo successivo.

Elementi organizzativi di dettaglio verranno presi con il fornitore successivamente all'aggiudicazione definitiva della fornitura.

ART. 8 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una garanzia definitiva a garanzia di tutti gli obblighi ad essa derivanti dal presente Capitolato, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

Le imprese potranno presentare una garanzia d'importo ridotto ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50.

La garanzia in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia definitiva avrà durata pari a quella del contratto e potrà essere svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 5 del predetto Decreto.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

L'Amministrazione ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

ART. 9 – PAGAMENTI E TRACCIABILITA'

La ditta aggiudicataria dovrà intestare le fatture a:

Città Metropolitana di Messina – IV[^] Direzione Servizi Tecnici Generali – Via XXIV Maggio - 98122 Messina (C.F. 80002760835).

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà nei tempi di legge.

La liquidazione è subordinata alla verifica della regolarità della prestazione ed alla regolarità del D.U.R.C. L'irregolarità del D.U.R.C. comporterà la sospensione del pagamento delle fatture e l'interruzione della decorrenza dei termini di pagamento. Sono a carico della ditta aggiudicataria le eventuali spese e/o costi connessi al mezzo di pagamento prescelto.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le fatture di cui alla presente gara nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Tali fatture dovranno riportare il codice identificativo: XKFTMM

In mancanza di tale Codice univoco, il Sistema di Interscambio rifiuterà la fattura.

Oltre a detto Codice Univoco, al fine di rendere più facilmente identificabile e più celermente pagabile il documento contabile, ogni fattura dovrà contenere il codice C.I.G. della presente gara e il numero d'ordine relativo alla fornitura, che sarà comunicato al momento dell'ordinativo.

La ditta aggiudicataria è impegnata ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

ART. 10 - VERIFICHE, CONTROLLI E PENALI

L'Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, delle caratteristiche e modalità di esecuzione contenute nell'offerta nonché sul rispetto di quanto previsto dal contratto.

Qualora dovessero risultare delle difformità, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata.

La Ditta aggiudicataria non sarà peraltro ritenuta responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente od indirettamente a causa di forza maggiore. Tutti i termini, in questo caso, risultano prolungati di un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore che ha provocato l'inadempimento o il tardivo adempimento.

In ogni caso, il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei diritti stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

In caso di inadempienza o di non osservanza delle clausole previste nel presente Capitolato Speciale non per cause di forza maggiore ma per responsabilità dell'aggiudicatario, saranno applicate a carico della società penali così calcolate:

Ritardo sui tempi di consegna:

Qualora si verifichi che l'inadempimento del fornitore, secondo quanto indicato al punto precedente, comporti un ritardo rispetto ai tempi previsti all'art. 6.5, il fornitore è tenuto al pagamento di una penale nella misura del 1% del valore dell'intera fornitura, calcolata su ogni giorno lavorativo di ritardo.

La penale sarà applicata fino ad un massimo corrispondente al 10% dell'importo complessivo del contratto.

Oltre tale quota la ritardata consegna potrà essere considerata a tutti gli effetti negligenza contrattuale: sarà facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto e commettere la fornitura a terzi a danno del fornitore, salva e impregiudicata l'azione per il risarcimento del danno arrecato.

Mancato rispetto delle condizioni di intervento in garanzia:

Qualora si verifichi un inadempimento del fornitore rispetto ai tempi di intervento in garanzia di cui all'art. 7, il fornitore è tenuto al pagamento di una penale nella misura di € 10,00 per ogni giorno solare, o frazione, di ritardo fino al 5° giorno solare rispetto ai tempi previsti all'art. 7.

Trascorsi i predetti termini, oltre alla penale maturata nel modo anzidetto, verrà addebitato in unica soluzione il 50% del valore del bene oggetto del ritardato intervento.

Oltre i 5 giorni solari, il ritardo sui tempi di intervento in garanzia sarà considerato a tutti gli effetti negligenza contrattuale e l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, salva e impregiudicata l'azione per il risarcimento del danno arrecato.

Disposizioni inerenti le penali:

- le penali decorrono automaticamente secondo i tempi e gli importi previsti, senza essere in alcun modo subordinate alla relativa comunicazione alla ditta;
- ogni formale contestazione alla ditta inadempiente sarà notificata per iscritto e la ditta stessa potrà esprimere le sue deduzioni entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della stessa;

- il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dall'Amministrazione e verrà notificato alla ditta in via amministrativa;
- le penali a carico della ditta aggiudicataria potranno essere prelevate dalle somme dovute per le attività in corso o prelevate dall'ammontare della garanzia di cui all'art. 8; la ditta, in tale secondo caso, dovrà provvedere a ripristinare nel suo valore la cauzione nel termine di dieci giorni solari da quella dell'invito a farlo, sotto pena di decadenza dal contratto e dalla perdita della cauzione; la cauzione verrà incamerata senza bisogno di atti giudiziari.

Le penali maturate potranno essere assolte anche attraverso la fornitura di attrezzature e/o servizi informatici di pari valore, dichiarato congruo dal Dirigente responsabile competente, nei modi e nei tempi da concordarsi con la ditta aggiudicataria.

ART. 11 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR SICILIA. Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Messina.

ART. 12 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle "Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di prodotti per l'informatica e le telecomunicazioni" relative al Bando "ICT 2009" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 11 del D.P.R. 101/02, nonché dall'"Allegato 1 - Capitolato Tecnico allegato al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Prodotti per l'Informatica e le Telecomunicazioni", nonché alle norme del Codice Civile.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Biagio PRIVITERA – IV[^] Direzione Servizi Tecnici Generali - Via XXIV Maggio 98122 Messina - tel. 090/7761339 – e-mail: b.privitera@cittametropolitana.me.it.

SCHEDE TECNICHE

ALLEGATO A

N.1 Workstation, come da caratteristiche tecniche minime dettagliate

| N° | Codice articolo | Descrizione e caratteristiche dell'articolo | Quantità richiesta |
|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | | Cabinet Mid Tower ATX per Workstation Server | 1 |
| 2 | | Motherboard HP Z240 per Workstation Server | 1 |
| 3 | | Processore Intel Xeon E3-1270V5 3,6 GHz 8 Mb | 1 |
| 4 | | Memory System LPX 32 Gb DDR4-3200 (2x16 Gb) | 1 |
| 5 | | Scheda Grafica Nvidia Quadro P2000 5 Gb 4xDP | 1 |
| 6 | | Storage Interno 512 Gb SATA SED SSD | 1 |
| 7 | | Storage Interno 4 Tb 7200 RPM SATA HD | 1 |
| 8 | | Unità ottica 9,5 mm Slim DVD HP N35 10AA | 1 |
| 9 | | Hub frontale 6 porte (n°2 USB2 + n°2 USB3 + n°2 Audio) | 1 |
| 10 | | Tastiera+Mouse Wireless Logitech MK520 Kit | 1 |
| 11 | | Monitor LED HP Z27n G2 27" | 2 |
| 12 | | Sistema Operativo WIN 10 PRO 64 per Workstation | 1 |
| 13 | | Interfaccia di rete Combo Intel 8265.11ac wireless con bluetooth M.2 | 1 |
| 14 | | Desktop Mini DVD-Writer ODD | 1 |
| 15 | | Gruppo di continuità 500W per protezione pc prese schuko – USB- AVR VI | 1 |

N.3 Personal Computer, come da caratteristiche tecniche minime dettagliate

| N° | Codice articolo | Descrizione e caratteristiche dell'articolo | Quantità richiesta |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 16 | | Cabinet Mid Tower ATX | 3 |
| 17 | | Motherboard Intel Q270 | 3 |
| 18 | | Processore Intel Core I7-7700 3,6 GHz 8 Mb | 3 |
| 19 | | Scheda Grafica Intel HD630 - Nvidia GeForce GTX 1070 (8Gb GDDR5 dedicata) | 3 |
| 20 | | Storage Interno 256 Gb PCIe NVMe | 3 |
| 21 | | Storage Interno 1 Tb 7200 RPM SATA HD | 3 |
| 22 | | Unità ottica 9,5 mm Slim DVD HP N35 10AA | 3 |
| 23 | | Hub frontale 6 porte (n°2 USB2 + n°2 USB3 + n°2 Audio) | 3 |
| 24 | | Tastiera+Mouse Wireless Logitech MK270 Kit | 3 |
| 25 | | 2 Monitor HP Elite Display E230t 23" | 6 |
| 26 | | Sistema Operativo WIN 10 PRO 64 | 3 |
| 27 | | Gruppo di continuità 500W per protezione pc prese schuko – USB- AVR VI | 3 |

Fotocopiatrice multifunzione colore A3/A4

| N° | Codice articolo | Descrizione e caratteristiche dell'articolo | Quantità richiesta |
|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | | Copiatrice e stampante in bianco/nero, colori e scanner di rete a colori. | 1 |
| 2 | | Formati carta A4/A3/A5/A6 -legal - C4 - C6 | - |
| 3 | | Velocità stampa/copia minimo 18 pagine al minuto | - |
| 4 | | Cassetti carta minimo 2 + by-pass | - |
| 5 | | Stampa fronte-retro, stampa diretta PDF da USB | - |
| 6 | | Alimentatore automatico originali in fronte/retro | 1 |
| 7 | | Dimensioni compatte | - |
| 8 | | Scansione verso USB, FTP, SMB | - |
| 9 | | Risoluzione scanner almeno: 1200 dpi - sensore immagine a contatto | - |
| 10 | | Formato scansione PDF, JPEG | - |
| 11 | | Scheda rete: Ethernet 10Base-T/100Base-TX | 1 |
| 12 | | Sistemi operativi supportati minimo: Windows 7 e Windows 10 | - |
| 13 | | Connettività interfacce USB- Etherent - Wi-Fi | - |
| 14 | | Grammatura carta supportata da ≤ 65 gr./mq. A ≥ 200 gr./ma. | - |
| FORNITURA BENI DI CONSUMO | | | |
| 15 | | Cartucce - Toner nero e colori - set completi aggiuntivi | 3 |
| 16 | | Carta multiuso gr. 80/mq. A4 - punto di bianco > 109 - risme (500 fogli) - certificata PEFC o FSC | 50 |
| 17 | | Carta multiuso gr. 80/mq. A3 - punto di bianco >109 - risma (500 fogli) - certificata PEFC o FSC | 25 |

- La fotocopiatrice multifunzione dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.
- La fotocopiatrice multifunzione dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- La fotocopiatrice multifunzione dovrà essere alimentata direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munita di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e deve essere conforme alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.
- La ditta aggiudicatrice dovrà garantire la conformità dell'apparecchiatura alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego dell'apparecchiatura ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. L'apparecchiatura dovrà essere provvista di regolare marcatura "CE".
- L'apparecchiatura dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore.
- La consegna, l'installazione, messa in rete, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico della ditta aggiudicataria nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara.

SCHEDA TECNICA C) BENI DI CONSUMO

| Beni di consumo per fotocopiatrice multifunzione fornita | | |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| | Descrizione | Quantità |
| 1 | Cartucce – Toner nero – set completi aggiuntivi oltre alla dotazione base | 3 |
| 2 | Cartucce – Toner colori – set completi aggiuntivi oltre alla dotazione base | 3 |
| | | Totale |
| Beni di consumo carta A3 e A4 | | |
| | Descrizione | Quantità |
| 1 | Carta multiuso gr. ≥ 80 /mq. A4 – punto di bianco > 109 – risme (500 fogli) – certificata PEFC o FSC | 50 |
| 2 | Carta multiuso gr. ≥ 80 /mq. A3 – punto di bianco > 109 – risma (500 fogli) – certificata PEFC o FSC | 25 |

SCHEDA TECNICA D) FAX MONOCROMATICO

FAX

| | Descrizione | Quantità |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Fax monocromatico velocità di copia fino a 20 cpm o superiore - Display LCD. Minimo 20 numeri a selezione diretta - Memoria di trasmissione/ricezione min. 300 pagine - Alimentatore documenti automatico (ADF) da minimo 30 fogli - Cassetto inferiore da minimo 250 fogli - toner da minimo 1.000 pagine in dotazione | 1 |

CENTRALINA TELEFONONICA

| Num. Ord. | Descrizione | Quantità e funzioni |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | linee esterne capacità numero | 4 |
| 2 | linee interne capacità numero | 12 |
| 3 | linee urbane PSTN numero | 2 |
| 4 | linee urbane ISDN numero | 2 |
| 5 | linee urbane GSM numero | 1 |
| 6 | caller ID esterno | Si |
| 7 | Caller ID interno | Si |
| 8 | Riconoscimento Fax | Si |
| 9 | Deviazione Urbana e citofonica | Si |
| 10 | LCR | Si |
| 11 | Rubrica numeri | 200 |
| 12 | ACD | Si |
| 13 | Buffer | 1500 In/Out |
| 14 | USB | Si |
| 15 | Programmazione locale da PC | USB |
| 16 | Programmazione locale da telefono | Primo interno |
| 17 | Programmazione remota | modem V21 |
| 18 | aggiornamento firmware | USB |
| 19 | Upload file vocali | Si |
| 20 | cani audio | 2 chip audio |
| 21 | IVR | Si |
| 22 | Pagine IVR almeno | 10 |
| 23 | DISA | Si |
| 24 | Risponditore | Si |
| 25 | Guida vocale | Si |
| 26 | Segreteria almeno messaggi in memoria numero | 40 |
| 27 | Amplificatore | Si |
| N. 2 TELEFONI DIGITALI | | |
| 28 | displei alfanumerico a 2 righe per minimo 18 caratteri | Si |
| 29 | almeno 16 tasti funzione | Si |
| 30 | almeno 48 tasti programmabili con led stato | Si |
| 31 | Vivavoce | Si |
| 32 | Selezione DTMF | Si |
| 33 | porta USB per gestione del telefono da PC incluso Personal Phone Suite | Si |
| 34 | Funzioni Cti/Tap | Si |
| 35 | Alimentazione direttamente dalla rete | Si |

| Scanner per grafica formato A3 piano | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Descrizione |
| 1 | scanner per applicazioni grafiche |
| 2 | risoluzione di scansione ≥ 2.400 dpi x 4.800 dpi (orizzontale e verticale) |
| 3 | intervallo di scansione massimo 310 mm x 437 mm (orizzontale e verticale) |
| 4 | Formati carta supportati almeno i seguenti: A4, A3, A5,B4 |
| 5 | velocità di scansione valutata su dimensioni A4: monocromatica ≤ 14 s/pag. colore ≤ 14 s/pag. con risoluzione di riferimento a 300 dpi. |
| 6 | formati di output almeno JPEG, PDF, TIFF,BTM |
| 7 | Interfacce USB 2.0 - tipo B |
| 8 | software incluso |
| 9 | sistemi operativi supportati almeno: windos 7, Windos 10, Windos Vista, Windos 8, Windos server, Mac Mac OS 10.10.x, Mac OS 10.11, Mac OS 10.7.x, Mac OS 10.8, |
| 10 | Garanzia 12 mesi assistenza on-site |

